



Documentation

Utilisateur

SDIS 29

Le Scour Jason - 10 mai 2018



ACCUEIL **CONNEXION**

Actu

Secours à personne. Un accord trouvé entre les SDIS bretons et l'ARS Bretagne

Les 4 Présidents de Conseil d'administration des SDIS bretons : Gilles DUFEIGNEUX -Morbihan, Nicole ZIEGLER - Finistère, Jean-Luc CHENUT - Ille-et-Vilaine et Yannick MORIN 1er vice-président - Côtes d'Armor se sont rendus, le 6 avril 2018, à l'Agence régionale de la Santé (ARS), pour faire suite à la réunion d'avril 2017 afin de discuter de l'évolution de la distribution des secours à la personne sur le territoire régional. Leur objectif : simplifier et clarifier l'organisation et les compétences des différents acteurs afin de faire évoluer, dans le bon sens, le secours à personne en Bretagne.

ANTARES. Le déploiement se poursuit

Concarneau. Un exercice de grande ampleur dans l'emprise portuaire

Un important exercice simulant un incendie à bord d'une vedette transportant des passagers s'est déroulé, vendredi 13 avril, dans l'emprise portuaire à Concarneau. Il est 20h00, le commandant de l'AZENOR lance un appel de détresse et signale à son bord un début d'incendie alors que le navire entre dans le port. Parmi les nombreux passagers, le navire transporte aussi des enfants scolarisés sur la commune, partis en excursion aux îles Les Glénan. Dans un mouvement de panique, certains occupants se jettent à l'eau. Tel est le scénario imaginé pour cet exercice organisé par le groupement territorial de Concarneau. Le choix d'une thématique en milieu portuaire n'est pas le fruit du hasard : la ville accueillait, une semaine



Sommaire

Documentation	1
Utilisateur	1
SDIS 29	1
Sommaire	2
Connexion	3
Profil Sapeur Pompier	4
Profil CTA	4
Profil Administrateur	4
Profil Service Formation	5

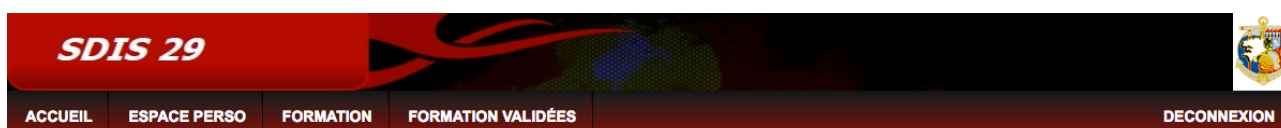
Connexion

Pour vous connecter au site du SDIS, vous devez faire partie des membres de cette organisation. Après il faut savoir que vous bénéficierez, en fonction de votre profil, d'outils plus ou moins avancés comme l'ajout d'un membre dans une caserne, l'inscrire à une formation, modifier les fiches personnelles ... Donc, pour vous connecter vous devrez vous munir de votre login et de votre mot de passe.

Si vous n'êtes pas encore inscrit dans la base de données, il est normal que vous obteniez un message d'erreur vous interdisant la connexion au site. Cependant, si vous vous trompez de mot de passe, le formulaire vous le fera savoir, sinon vous arriverez directement sur votre espace personnel avec un menu adapté à votre profil.

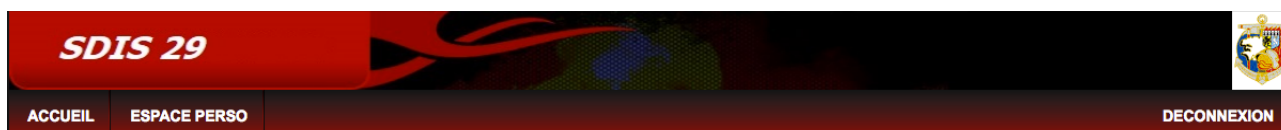
Profil Sapeur Pompier

Lorsque vous êtes inscrit en tant que Sapeur Pompier, vous pouvez accéder à votre fiche personnelle, aux formations que vous avez validées, ainsi que visualiser les formations auxquelles vous êtes inscrit. Cependant, pour demander l'inscription ou pour vous désister d'une formation, vous devez pour ce faire passer par un membre du personnel qui fait partie du service de formations. Celui-ci pourra alors vous inscrire, valider ou supprimer l'inscription à une formation. Vous pourrez également, si vous le souhaitez, passer par lui pour mettre à jour votre fiche de renseignements personnels.



Profil CTA

Lorsque vous êtes inscrit en tant que CTA, vous pouvez accéder uniquement à votre fiche de renseignements personnels.

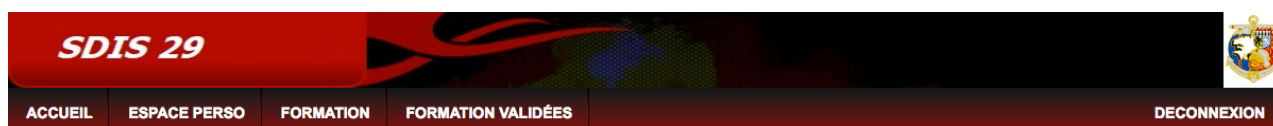


Profil Administrateur

Seul l'administrateur du site dispose d'un accès complet au site. En effet, il dispose des accès CTA, Sapeur Pompier et du service formation.



Profil Service Formation



Ajout d'un nouveau membre

Pour ajouter un nouveau membre il vous suffi de vous connecter au site, puis de vous rendre dans catalogue. Dans celui-ci vous trouverez tout le personnel faisant partie de l'organisation en fonction des casernes. Pour ajouter un nouveau membre vous devez cliquer sur ajouter puis compléter le formulaire qui suit. A savoir, vous ne pouvez laisser aucune valeur NULLE.

A savoir, **le mot de passe** de cet utilisateur se crée de façon automatique. Celui-ci est de la forme suivante : **matricule@Nom**. Le **login** quant à lui est le **matricule** de l'utilisateur.

Gestion des utilisateurs

Pour gérer les informations des utilisateurs vous devez être connecté au site, puis vous devez vous rendre dans catalogue. Dans le catalogue vous devez choisir un utilisateur, puis cliquer sur informations de l'utilisateur.

Dans ces informations, vous aurez alors la possibilité de modifier, ajouter de nouveaux renseignements. Vous pourrez alors changer les informations, l'inscrire à une formation ou le désinscrire, mais également ajouter ou supprimer des fonctions. Vous aurez également la possibilité de voir les formations que l'utilisateur aura validées.

Vous avez également la possibilité de supprimer un utilisateur du site en cliquant sur la corbeille.

Inscription aux formations

Vous avez la possibilité d'inscrire les membres du personnel à des formations, il faut savoir que vous pourrez uniquement l'inscrire aux formations qui sont adaptées à son grade. Cela facilite la gestion des inscriptions.

Validation des formations

Pour valider des formations, vous devez vous rendre dans l'onglet validation et sélectionner la formation. Une fois la formation sélectionnée vous verrez une liste d'utilisateurs qui ont participé à la formation. Pour valider leur formation vous devez cocher la case validation des utilisateurs, confirmer puis cliquer sur valider. Une fois cela réalisé, les utilisateurs verront leurs formations validées (la ou les formations que vous aurez validées). De plus, les utilisateurs qui auront validé la formations seront dès cet instant inscrits à la formations, cependant ils peuvent, s'ils le souhaitent refaire la formation pour rappel.